



boom  
roos

DE  
SPIJKER  
Schoolgids

cursusjaar 2019-2020

Lessen worden georganiseerd door



Centum voor Nederlandse taal  
1 en cultuur Toulouse

# Inhoudsopgave

Inleiding	p. 3
1. Leerlingen	p. 4
2. Lesinhoud	p. 5
3. Ouderparticipatie	p. 8
4. Aanmelding	p. 10
5. Praktische zaken	p. 12
6. Achtergrondinformatie	p. 14



# Inleiding

Met trots kunnen we mededelen dat het achtste cursusjaar van de Nederlandse school 'De Spijker' van start gaat in september 2019.

'De Spijker' handelt vanuit de visie dat een tweetalige onderwijs een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van een kind. Het behoud van de moedertaal en het kennen van de eigen cultuur in een ander land, zijn factoren die bijdragen tot een evenwichtige persoonlijkheidsvorming.

Om een leergierige houding tegenover het leren van de Nederlandse taal te bevorderen, worden de kinderen in een speelse en veilige omgeving aangemoedigd om te durven spreken, lezen en schrijven. Iedere les wordt grammatica en vocabulaire gecombineerd met een ander thema. De Nederlandse cultuur wordt overgebracht door Nederlandse gewoonten onder de aandacht te brengen en het vieren van Nederlandse feestdagen.

In deze schoolgids informeren wij u over het functioneren van de Nederlandse school 'De Spijker'. Onze onderwijskundige en pedagogische identiteit komen uitgebreid aan bod en de jaarplanning is in te zien. Verder wordt de rol van ouders beschreven en vindt u informatie over de praktische zaken bij de aanmelding van uw kind.

# 1. De leerlingen

Net als in het Nederlandse basis- en voortgezet onderwijs is de leerkracht verantwoordelijk voor het pedagogisch-didactisch klimaat in de klas en op school. Ook wij bieden, zoals bij het Nederlands Taal en Cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) gebruikelijk is, het onderwijs naschools aan. De leerkrachten streven ernaar om de leerlingen plezier te laten beleven aan de lessen Nederlands.

## Leerlingen op de Spijker

Veel leerlingen op 'De Spijker' wonen vaak al een tijd in Frankrijk en spreken vloeiend Frans. Er zijn ook kinderen die net in Frankrijk zijn komen wonen en juist de Nederlandse taal beter beheersen. Dit betekent dat het taalniveau en de woordenschat van onze leerlingen sterk van elkaar kunnen verschillen.



## 2. Lesinhoud van 'De Spijker'

In dit deel komen de kerndoelen en doelstellingen voor 'De Spijker' aan bod. De kerndoelen zijn vastgelegd door de Nederlandse overheid. In hoofdstuk 6 vindt u een kort overzicht van alle kerndoelen (uit: "TULE inhouden & activiteiten") die onze school nastreeft. Tijdens onze lessen richten we ons op de volgende kerndoelen en vaardigheden.

### **Mondelinge taalvaardigheid**

Deze leerlijn bestaat uit de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid. Leerlingen ontwikkelen het spreken, het luisteren en het plezierig en zinvol met elkaar in gesprek kunnen zijn. De opbouw van de woordenschat speelt hier een belangrijke rol. Het gaat om zowel de hoeveelheid woorden als de koppeling van de juiste betekenis aan de woorden.

### **Lezen**

Leesvaardigheid is onderverdeeld in twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten. Leerlingen leren zowel technisch lezen als het begrijpend lezen van verschillende soorten teksten.

De leerling zal voor, tijdens en na het zelfstandig lezen van de tekst uitspraken kunnen doen over de inhoud en vorm van de tekst. De woordenschat heeft een duidelijke relatie met dit domein, omdat het begrijpen van een tekst om voldoende woordenschat vraagt.

### **Schrijven**

Binnen dit domein vallen in ieder geval de leerlijnen schrijven en spelling. Leerlingen leren om een tekst te schrijven door inzicht in tekstopbouw, maar ook door de spellingsregels te kennen. Een voorwaarde is dat de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld in de mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid. Ook taalbeschouwing valt deels in dit domein. Weten hoe een woord, een zin en tekst zijn opgebouwd is noodzakelijk om een goede tekst te schrijven.

Daarnaast besteden we aandacht aan de spellingsregels en woordenschat, die uiteindelijk actief toegepast worden in eigen schrijfproducties.

## Taalverzorging

Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie. Ook wordt er in dit domein aandacht besteed aan de begrippen die de leerlingen nodig hebben om met elkaar in gesprek te gaan: teksten, het schrijfproces, de spellingsregels, de taalbeschouwing, een spreekbeurt of het achteraf bespreken van een discussie zijn hier voorbeelden van.

Verder oefenen leerlingen hun taal aan te passen aan de situatie. Zo spreekt en schrijft een leerling anders met een volwassene dan met zijn beste vriend.

Het kan voorkomen dat de doelen niet altijd gehaald worden binnen de verwachte periode. De leerkrachten bepalen daarom wat de leerdoelstellingen zijn per periode en hoe deze worden gemeten aan het einde van het jaar. Aan het eind van het cursusjaar wordt er gekeken of de leerling kan doorstromen naar een hoger niveau.



## **Onderwijstijd**

Om aan de geplande onderwijsinhoud voor taal en cultuur toe te komen en om de leerdoelen te behalen, hanteren wij een minimum van 4 lesuren per maand, dus 34 lesuren per jaar. Huiswerktijd is hierin niet mee-gerekend. Van de geroosterde onderwijstijd van 34 uur besteden we tenminste 30 uur aan taalonderwijs en 4 uur aan cultuuronderwijs.

## **Buitenschoolse activiteiten**

Aan de Nederlandse cultuur wordt veel aandacht besteed. Dit gebeurt niet alleen door middel van activiteiten maar ook door themalessen te organiseren bijvoorbeeld over Nederland en de strijd tegen het water, de Nederlandse eetgewoonten, vrijetijds- besteding, vaderlandse geschiedenis en feestdagen als Sinterklaas. Elk jaar organiseren we

een schooluitje en wordt het Sinterklaasfeest gevierd (georganiseerd door 'Neerlandia') om de Nederlandse cultuur en kennis te versterken.

Deze buitenschoolse activiteiten zijn belangrijk voor leerlingen en voor de gehele Nederlandse gemeenschap. Echter, onderwijs veronderstelt een duidelijk leerdoel en een efficiënte manier om dit leerdoel te bereiken. De schoolactiviteiten zoals uitjes en vieringen vallen daarom niet onder het begrip onderwijstijd en worden in samenwerking met 'Neerlandia' geregeld. Indien een leerkracht afwezig is, zorgen we er voor dat de lessen toch door kunnen gaan. We richten de les zo in, dat deze ook door de andere docenten gegeven kan worden. Indien alle docenten niet aanwezig kunnen zijn, zorgt 'PRAATJE' ervoor dat de les op een ander tijdstip wordt ingehaald.

## Lesprogramma

Per trimester behandelen we een thema. Deze thema's worden in subthema's verdeeld en zo krijgen de kinderen de kans hun woordenschat en kennis over het onderwerp te verbreden. De thema's worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

### Schematische weergave van lesinhoud

Tijdspad	Lesdeel	Type opdrachten
10:00 - 10:15	Introductie	Alle kinderen zitten in een kring en we introduceren het thema van de les.
10:20 - 10:50	Lesdeel 1	De kinderen gaan naar hun eigen docent en maken oefeningen gericht op de Nederlandse taal
10:55 - 11:10	Pauze	Goûter en spel/sport/vrij spelen
11:15 - 12:00	Lesdeel 2	Gezamenlijk of per groepje krijgen de kinderen een creatieve opdracht.

## Verzuimbeleid

Op onze website verschijnt na elke les een verslagje van wat we tijdens de les hebben gedaan. Bij afwezigheid, vragen we u om dit zo spoedig mogelijk te melden aan één van de docenten of via [info@praatje.fr](mailto:info@praatje.fr). Het lesgeld wordt in dit geval niet gerestitueerd.

## Schooldata

De lessen vinden twee keer per maand plaats op zondagochtend van 10:00 tot 12:00. Schooldata van 2019- 2020:

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
15/09/2019	12/01/2020	26/04/2020
29/09/2019	26/01/2020	10/05/2020
13/10/2019	02/02/2020	17/05/2020
10/11/2019	01/03/2020	14/06/2020
24/11/2019	15/03/2020	28/06/2020
08/12/2019	29/03/2020	



## 3.Ouderparticipatie

Aan de betrokkenheid van de ouders wordt veel waarde gehecht. Dit geldt voor de deelname aan activiteiten binnen en buiten de school.

### **Klassenassistenten**

Om de school goed te laten functioneren, hebben we soms de hulp van ouders nodig. Hieronder valt pleintoezicht, het meenemen van materiaal voor een themalessen of hulp bij het maken van bijvoorbeeld een theaterstukje. Indien dit het geval is, wordt het tijdig gecommuniceerd via een e-mail en/of de whatsapp.

Als u ideeën of vragen heeft kunt u contact opnemen met een van de docenten.

### **Thuis**

Aangezien het beperkte aantal lessen, is het nodig om thuis aan de Nederlandse taal te werken. Een goede stimulans voor het bevorderen van de taal, is ten minste 30 minuten per dag Nederlands te spreken.

Daarnaast bieden we voor kinderen tussen 7-11 jaar een programma aan waarbij thuis ook opdrachten gemaakt zullen worden. Om dit goed te laten verlopen verwachten we van de ouder(s) om hun kinderen hierbij te helpen/assisteren. Andere mogelijkheden zijn het kijken naar Nederlandse televisieprogramma's en Nederlandse films, skype met de familie, luisterboeken en voorlezen.

## 4.Aanmelding

Om deel te kunnen nemen aan de lessen op 'De Spijker' gaan enkele administratieve handelingen vooraf.

### Aannamebeleid

Zodra uw zoon of dochter 3 jaar is, kunt u hem/haar aanmelden voor 'De Spijker'. We bieden eerst een proefles aan, om een goed idee te geven van onze activiteiten. Hierna bepalen de docenten het beginniveau van de leerling en in welke groep deze zal worden ingedeeld. Vervolgens zal er een inschrijfformulier met de gegevens van de leerlingen en de ouders/verzorgers ingevuld worden. Tevens wordt van de ouders een aansprakelijkheidsverklaring van de verzekering gevraagd (attestation scolaire).

### Verzekering

Wanneer een kind een ander kind schade berokkent, dienen de ouders zelf hun verzekering aan te spreken. De kosten voor deze calamiteiten zijn voor de ouders. De school zelf is verzekerd met een Assurance Multirisque des Associations & Collectivités.





## Lesgeld

De bijdrage per trimester is vastgesteld op:

Jaarlijkse inschrijving per kind:	€ 35,-
Per trimester 1 <sup>e</sup> kind:	€ 80,-
Per trimester 2 <sup>e</sup> en/of 3 <sup>e</sup> kind:	€ 75,-
Proefles (verrekend bij inschrijving)	€ 10,-
Werkboek groep 3-11 jaar:	€ 10,-

Kinderen kunnen tijdens het hele schooljaar instromen, maar bij voorkeur vanaf het begin van een trimester.

U wordt verzocht het lesgeld voor de drie trimesters per cheque de eerste les te betalen. Wij innen de cheques in de loop van het schooljaar. U kunt het lesgeld ook overschrijven naar Bij afwezigheid is restitutie van het lesgeld helaas niet mogelijk.

## Lesmateriaal

De ouders worden verzocht de leerlingen het volgende mee te laten nemen:

- een schrift A4 (24 x 32 cm)
- een insteekmap
- iets te eten en te drinken voor in de pauze

## 5. Praktische zaken

'De Spijker' valt onder de stichting 'PRAATJE'

### **Bestuur van 'Praatje'**

Anderske Luijk - voorzitter

Manon de Boer - secretaris

Anderske Luijk - penningmeester

### **Docenten**

Anderske Luijk

Manon de Boer

Céline Méaume

Bestuursvergaderingen zijn bij te wonen door ouders, leden en andere geïnteresseerden. Graag van te voren laten weten als u bij de vergadering wil zijn.

### **Veiligheid**

Onze docenten kunnen in geval van nood direct ingrijpen dankzij hun EHBO-diploma (gespecialiseerd op kinderen). Het hek van het schoolplein gaat om 10:15 dicht en om 11:45 weer open.

### **Lokatie**

De lessen vinden plaats op: Ecole La Prairie, 1 rue des Néfliers, 31400 Toulouse

Bus: Halte Avenue de Ranguel (ligne 92), Rue Bonnat (ligne 24)

Metro: Station Ranguel

Auto: Sortie 23, richting Pech David, linksaf bij de stoplichten te 12r hoogte van de pharmacie. Na de brug eerste weg naar rechts, bord 'école La Prairie' volgen.

### **Transparantie/privacy**

Met uitzondering van de persoonlijke dossiers van leerkrachten en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens over de school en over het eigen kind ter inzage. De ouders informeren de leerkracht over

hun kind waar dat nodig is. Eenmaal per jaar kunnen zij anoniem hun mening over de school geven in een ouderenquête.

## Contact

De school informeert de ouders via mails, facebook, WhatsApp en [www.praatje.fr](http://www.praatje.fr).

Via [spijker@praatje.fr](mailto:spijker@praatje.fr) kunt u contact opnemen met Anderske Luijk en Manon de Boer.

## Klachten

Op school is de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de kinderen uit haar groep. De eindverantwoordelijkheid ligt bij 'Praatje'.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u niet tevreden bent. Vragen, problemen of klachten worden allereerst voorgelegd aan degene die direct met de kwestie te maken heeft. Er is een getrapte aanspreekbaarheid bij klachten van ouders:

Niveau 1: De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Niveau 2: Worden ouders en leerkracht het niet eens, dan wordt de voorzitter van de schoolcommissie ingeschakeld. Deze kan ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken.

Niveau 3: Als de kwestie nog niet is opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur. De voorzitter zal in overleg met de voorzitter en met de ouders tot een oplossing te komen.



## 6. Achtergrondinformatie

### **De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen**

Referentieniveaus taal en rekenen zijn richtlijnen van de Rijksoverheid. Ze beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen tijdens hun schoolloopbaan.

De referentieniveaus taal hebben 4 hoofdonderwerpen (domeinen) die onderverdeeld zijn in kerndoelen. De Spijker streeft de volgende doelen na.

### **Mondelinge taalvaardigheid**

Kerdoel 1 Leren om informatie te verwerven uit gesprekken en die informatie mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.

Kerdoel 2 Leren om zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.

Kerdoel 3 Leren om informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

### **Leesvaardigheid**

Kerdoel 10 Leren om bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.

Kerdoel 11 Leren van taalkundige principes en regels. In een zin het onderwerp en het werkwoordelijk gezegde kennen. Ze kennen regels voor het spellen van werkwoorden, andere woorden en het gebruik van leestekens.

Kerdoel 12 Het verwerven van een woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.

## Schrijfvaardigheid

Kerdoel 4 Leren om informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, zoals schema's, tabellen en digitale bronnen.

Kerdoel 5 Leren om naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.

Kerdoel 6 Leren om informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.

Kerdoel 7 Leren om informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.

Kerdoel 8 Leren om informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

Kerdoel 9 Plezier krijgen in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

## Begrippenlijst

Onder andere kennis van begrippen als klinker, zelfstandig naamwoord of spreekwoord en taalverzorging.



Voor meer informatie, ga naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)